



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2019**

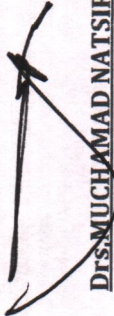
Nama Pegawai : **AHMAD RUSTANTO, SH**
NIP : 19690623 198903 1 003
Pangkat Golongan Ruang : Penata Tk.I (III/d)
Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
Unit Kerja : Kecamatan Pekalongan Barat

**KECAMATAN PEKALONGAN BARAT
TAHUN 2019**

FORMULIR SASARAN KERJA
SASARAN KERJA PEGAWAI

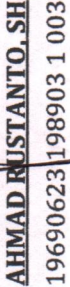
I. PEJABAT PENILAI			NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
NO	Nama	Drs,MUCHAMAD NATSIR,M.Si	1	Nama	AHMAD RUSTANTO, SH			
2	NIP	19691127 198903 1 006	2	NIP	19690623 198903 1 003			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Tk.I (IV b)	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk.I (III/d)			
4	Jabatan	Camat Pekalongan Barat	4	Jabatan	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum			
5	Unit Kerja	Kecamatan Pekalongan Barat	5	Unit Kerja	Kecamatan Pekalongan Barat			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
UNSUR UTAMA								
1	Menyusun bahan perencanaan kegiatan seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum berdasarkan program pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.			2	kali	100	12	bulan
2	Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi kegiatan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum			14	kali	100	12	bulan
3	Melaksanakan pembinaan kepatuhan masyarakat terhadap pelaksanaan Peraturan Daerah (Perda) dan Peraturan Walikota(PERWAL).			48	kali	100	12	bulan
4	Melaksanakan koordinasi dan pembinaan Perlindungan Masyarakat (LINMAS)			1	kali	100	12	bulan
5	Melakukan koordinasi pencegahan dan penanggulangan bencana alam dan pengungsi.			2	kali	100	12	bulan
6	Melaksanakan penyeliaan kegiatan K3(kebersihan, ketertiban dan Keindahan) di Wilayah Kecamatan.			12	kali	100	12	bulan
7	Melaksanakan koordinasi upaya pencegahan dan penanggulangan penyakit masyarakat (PEKAT)			48	kali	100	12	bulan
8	Melaksanakan penyusunan,pelaksanaan dan pengevaluasian Standar Operasional Prosedur(SOP) dan atau Standar Pelayanan(SP)			1	kali	100	12	bulan
9	Melakukan pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan kegiatan			12	kali	100	12	bulan

Pejabat Penilai,


Drs.MUCHAMAD NATSIR,M.Si

19691127 198903 1 006

Pekalongan, 2 Januari 2019
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


AHMAD RUSTANTO, SH

19690623 198903 1 003

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2019

Nama : AHMAD RUSTANTO, SH
NIP : 19690623 198903 1 003

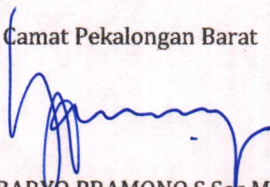
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET			REALISASI				AK	PENGHITUNGAN			NILAI CAPAIAN SKP
		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
UNSUBUR UTAMA													
1	Menyusun bahan perencanaan kegiatan seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum berdasarkan program pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.	0,00	2 kali	100	12 bulan	-	0,00	2 kali	85	12 bulan	-	261	87,00
2	Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi kegiatan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum	0,00	48 kali	100	12 bulan	-	0,00	48 kali	85	12 bulan	-	261	87,00
3	Melaksanakan pembinaan kepatuhan masyarakat terhadap pelaksanaan Peraturan Daerah (Perda) dan Peraturan Walikota (PERWAL).	0,00	48 kali	100	12 bulan	-	0,00	48 kali	85	12 bulan	-	261	87,00
4	Melaksanakan koordinasi dan pembinaan Perlindungan Masyarakat (LINMAS)	0,00	48 kali	100	12 bulan	-	0,00	48 kali	85	12 bulan	-	261	87,00
5	Melakukan koordinasi pencegahan dan penanggulangan bencana alam dan pengungsi.	0,00	2 kali	100	12 bulan	-	0,00	2 kali	85	12 bulan	-	261	87,00
6	Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan K3 (kebersihan, ketertiban dan Keindahan) di Wilayah Kecamatan.	0,00	12 kali	100	12 bulan	-	0,00	12 kali	85	12 bulan	-	261	87,00
7	Melaksanakan koordinasi upaya pencegahan dan penanggulangan penyakit masyarakat (PEKAT)	0,00	48 kali	100	12 bulan	-	0,00	48 kali	85	12 bulan	-	261	87,00
8	Melaksanakan penyusunan, pelaksanaan dan pengevaluasian Standar Operasional Prosedur (SOP) dan atau Standar Pelayanan (SP)	0,00	1 kali	100	12 bulan	-	0,00	1 kali	85	12 bulan	-	261	87,00
9	Melakukan pengevaluasian dan melaporkan pelaksanaan kegiatan	0,00	12 kali	100	12 bulan	-	0,00	12 kali	85	12 bulan	-	261	87,00
JUMLAH		0,00					0,00						87,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
1	(tugas tambahan)												
2	(tugas tambahan)												
	(kreatifitas)												
	(kreatifitas)												
Nilai Capaian SKP													87,00 (Baik)

Pekalongan, 31 Desember 2019
Pejabat Penilai,

SABARYO PRAMONO, S.Sos, M.Si
19710122 199603 1 003

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : AHMAD RUSTANTO, SH
 NIP : 19690623 198903 1 003

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
1	Januari s/d Desember 2019	Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2016 = 87.00 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 81.00 (Baik) Integritas = 90.00 (Baik) Komitmen = 81.00 (Baik) Disiplin = 81.00 (Baik) Kerjasama = 81.00 (Baik) Kepemimpinan = 81.00 (Baik) Jumlah = 495 Nilai Rata-rata = 82.50 (Baik)	Camat Pekalongan Barat  <u>SABARVO PRAMONO, S.Sos, M.Si</u> 19710122 199603 1 003



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

KECAMATAN PEKALONGAN BARAT

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2019

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	AHMAD RUSTANTO, SH
	b. NIP	19690623 198903 1 003
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata Tk.I (III/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
	e. Unit Organisasi	Kecamatan Pekalongan Barat
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	SABARYO PRAMONO,S.Sos, M.Si
	b. NIP	19710122 199603 1 003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina (IV/a)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Camat Pekalongan Barat
	e. Unit Organisasi	Kecamatan Pekalongan Barat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	SRI RUMININGSIH, SE, M.Si
	b. NIP	19640226 199003 2 004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Madya (IV/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris Daerah
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kota Pekalongan

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

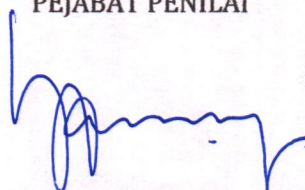
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 87,00 X 60%				52,20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	81,00	(Baik)	
		2. Integritas	90,00	(Baik)	
		3. Komitmen	81,00	(Baik)	
		4 Disiplin	81,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	81,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	81,00	(Baik)	
		Jumlah	495,00	0	
		Nilai Rata-rata	82,50	(Baik)	
Nilai Perilaku kerja 82,50 X 40%				33,00	
Nilai Prestasi Kerja				85,20 (Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal					

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2019
PEJABAT PENILAI



SABARYO PRAMONO.S.Sos, M.Si
19710122 199603 1 003

10. DITERIMA TANGGAL, 31 Desember 2019
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



AHMAD RUSTANTO. SH
19690623 198903 1 003

11. DITERIMA TANGGAL, 31 Desember 2019
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI




SRI RUMININGSIH, SE, M.Si
19640226 199003 2 004